

Gestión de Expedientes

<u>MANUAL DE USUARIO</u>





Índice

	Pagina
Objetivo	3
Alcances	3
MODULOS:	
• Descripción	3
Mantenedores	5
Operaciones	16
• Informes	26
Herramientas	55



MANUAL DE USUARIO

Gestión de Expedientes

Objetivo

• Conocer la evolución de un expediente dentro de los procesos y procedimientos establecidos para la obtención del registro valedero de una propiedad minera.

Alcances

- Con este sistema logrará obtener información detallada y consolidada de cada uno de los expedientes desde el inicio de su gestión hasta la culminación de la misma. También podrá determinar el nivel de producción del personal de acuerdo al volumen de expedientes asignados.
- La atención al público, forma parte de este sistema, con lo que se obtiene respuesta del cliente referente a la percepción de este sobre el servicio que se le brinda.

Descripción

Cada expediente pasa por un conjunto de situaciones las cuales son registradas en el sistema por la persona asignada para esa tarea, con este registro de información se llevara a cabo el desarrollo de reportes y estadísticas por parte de los administradores del Sistema en menor tiempo. Esto debido a que este sistema de Gestión de Expedientes adopta, además de las características y funcionalidades del sistema de Seguimiento de Expedientes 708, un nuevo enfoque en el tratamiento de gestión de expedientes el cual consiste en: establecer un flujo de trabajo(workflow) para la gestión de expedientes, agrupar un conjunto de acciones o tareas como una sola unidad y establecer un flujo de estados por cada familia de expedientes (petitorio, concesión , UEA, Acumulación, etc)



Control de Acceso



Esta es la primera ventana que presenta el sistema, en la cual se solicita el ingreso del "Usuario" con una longitud de cuatro caracteres y luego la "Contraseña" con un máximo de seis caracteres.





Menú de Opciones

🖾 SISTEMA DE S	EGUIMIENTO DE	EXPEDIENTE	S - [MODULO D	E INICIO/MENU D	EL SISTEMA	- Vers GEM	000A1]					_ 0 🔀
Mantenedores Ope	raciones Informes	Herramientas	Ayuda Window	a v 🔿 🖬 v								
		21 or 121 (S) 🖷 🕙 🖷 🌥	No. 24 Lin 24 4	* •							
INAC	Usuario	SISGEM	PROPIETARIO DE	EL SISTEMA	14	Hora 15:28:31		F1=Ayuda				
🐴 Inicio 🚽	🥭 🖾 🕑 👋	🕑 2 Mi	• 🖉 MENT	2 Ex •	🛃 Gesti	Micro	🔐 sisge	Gesti	谢 Dibuj	SISTE	es 🔇 🕸 🕨	関 03:28 p.m.

Mantenedores



Esta opción permite mantener actualizados los datos que el sistemas necesita para iniciar cualquier transacción. Así pues, tenemos :

- **Estados** .- Se registran las fases para una determinada familia de expedientes.
- Solicitudes de quejas .- se lleva a cabo el registro de las solicitudes de quejas.



- Feriados .- Los días feriados de un determinado año son registrados para poder realizar la acumulación de días con mayor exactitud.
- Limite de carga N/P.- Se registra el punto de quiebre entre los expedientes considerados carga normal y carga pasiva.
- Gestor de expedientes(Flujo de trabajo).-
- Grupo.- se registra a los grupos de trabajo que llevaran a cabo un flujo de trabajo por cada tipo de expediente
- Meta Pasiva Normal.- se lleva a cabo el registro de la carga pasiva y normal por cada mes del año lectivo.

Mantenedores / Estados

La información que se muestra en la ventana al ingresar a la opción es, una relación de todas las fases y sus respectivas subfases (o estados) que hasta ese momento están registradas. Todo esto para cada familia o tipo de expediente. El registro comprende la especificación de una fase o estado, código, descripción, grupo de trabajo a asignar, situación.

Los botones que se muestran en la parte inferior de la ventana, se utilizan para mantener actualizada la información realizando funciones de acuerdo a la necesidad, así pues tenemos que:



Adicionar un registro.



Modificar el registro activo.



Eliminar el registro activo.



Control de tiempos.



🚽 Impresión del registro de datos.



Exportar a Excel.

Salir de la ventana.



FAS	E		•				
Código	Descripción	Est	Fecha Ingreso	Usuari			
0.0	SOLICITUD DE PETITORIO1	I	11/09/2003	ADMINISTRAD			
1	INFORME TECNICO	۷	11/09/2003	ADMINISTRAD			
1.1	INFORME TECNICO - LIBRES	Υ.	11/09/2003	JAIME CAST			
1.2	INFORME TECNICO - CON PRIORITARIOS	Υ.	11/09/2003	JAIME CAST			
1.3	INFORME TECNICO - OBSERVADOS (MAL FORMULADOS)	Υ.	11/09/2003	ADMINISTR/			
1.4	INFORME TECNICO - SUPERP. PARCIAL A P.M.A.	V.	11/09/2003	ADMINISTR/			
1.5	INFORME TECNICO - P.M.A.	Υ.	11/09/2003	ADMINISTR/			
2	REQUERIMIENTO	۷	12/10/2006	PROPIETARIO			
2.10	OFICIO A RENIEC	۷.	11/09/2003	PROPIETARI			
2.1	REQUERIMIENTOS - OMISION DE REQUISITOS	Υ.	11/09/2003	PROPIETARI			
2.2	CAMBIO DE NOMBRE - REQUERIMIENTO	٧	11/09/2003	PROPIETARI 🖵			
Mostrar Registros dados de Baja 🛛 🗖 FASE 🗖 ESTADOS 🗬 REGISTROS DE BAJA							
FAMIL PETIT	FAMILIA DE EXPEDIENTES PETITORIOS						

Un click sobre el botón Adicionar, Modificar o Eliminar, mostrará la siguiente ventana (excepto los dos últimos).

Seleccione la opción a registrar FASE FASE Código Registre el Código de la Fase Descripción Grupo a Asignar Situación VIGENTE Relación con Decisiones de Resolución Relación con Decisiones de Resolución Tema/Decisión Descripción Fecha Registro	🖾 NUEVO REGISTRO	
FASE Código Descripción Grupo a Asignar Situación VIGENTE Relación con Decisiones de Resolución Relación con Informes Image: Situación Pecha Registro Image: Situación Descripción Fecha Registro Image: Situación Image: Situación Image: Situación Relación con Decisiones de Resolución Image: Situación	Seleccione la opción a registrar 💿 FASE	C ESTADO
Descripción Grupo a Asignar Situación VIGENTE Relación con Decisiones de Resolución Relación con Decisiones de Resolución Relación con Decisiones de Resolución Pescripción Fecha Registro Image: Contract of the second of t	FASE	v de la Fase
Grupo a Asignar Situación VIGENTE	Descripción	
Relación con Decisiones de Resolución Relación con Informes Image: Tema/Decisión Descripción Fecha Registro Image: Tema/Decisión	Grupo a Asignar	
Relación con Decisiones de Resolución Relación con Informes Image: State of the s	,	
Tema/Decisión Fecha Registro Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction	Relación con Decisiones de Resolución	Relación con Informes
	Tema/Decisión	Descripción Fecha Registro 🔺



En esta ventana se debe ingresar la información según se requiera. El botón



guardará los datos

ingresados, el otro botón con considerará la información ingresada y retornará a la ventana anterior.

Al presionar el botón control de tiempos se mostrara la ventana siguiente. Mediante este formulario se especificara la cantidad de días que durara una determinada fase o subfase

🖾 REGISTRO DE CONTROL DI	e tiempo	
ESTADO		DE C
1.2 INFORMETECNICO	- CON PRIORITARI	72
Días #01 1	Calendario	C Laborables
Días #02 1	C Calendario	• Laborables
Días #03 0	 Calendario 	C Laborables
Días #04 0	Calendario	C Laborables
OBLIGATORIO C SI 💿 N	o	
OBSERVACION		

Mantenedores / Solicitudes de Quejas

La información presentada es el registro de todas las solicitudes (quejas). De una solicitud se registra su código y su descripción.

Cod	Descripción	Fecha Ingreso	▲					
1	TITULO DE CONCESION	12/09/2003	PROP					
2	EXTINCION DE D.M.	12/09/2003	PROP					
3	CARTELES	12/09/2003	PROP					
4	SOLICITUD DEVOL. DERECHO VIGENCIA	12/09/2003	IRMA					
5	CONSTANCIA DE VIGENCIA-CONCESIONES	12/09/2003	IRMA					
6	ATENCION A OFICIO	12/09/2003	PROP					
7	RECURSO IMPUGNATORIO	12/09/2003	PROP					
8	FRACCIONAMIENTO/DIVISION	12/09/2003	PROP					
9	CONSTANCIA DE TRAMITE	12/09/2003	PROP					
10	UEAS-AGRUPAMIENTO	12/09/2003	PROP					
11	UEAS-INCLUSION/EXCLUSION	12/09/2003	PROP					
•			<u> </u>					
AREA DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINERAS								



Los botones en la parte inferior de la ventana cumplen las funciones antes descritas. De acuerdo a la atarea a realizar la parte superior de la ventana, lugar donde se muestra el contenido de u n registros, es habilitado o deshabilitada para el ingreso de datos. Pudiendo "Aceptar" o "Cancelar" el ingreso de información.

🖾 NUEVO RE	GISTRO	_ 🗆 🔀
CÓDIGO		
DESCRIPCION		
AREA		•
		0

Mantenedores / Feriados

MAESTRO DE	DIAS FERIADOS - \	/ersión 1.00 - SG	GF047A1					\mathcal{N}
	Año : Enero	- Febrero	Marzo	Abril	0		de	0
						90	días feriado	
	Μαγο	Junio	Julio	Aqosto			\checkmark	
	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				

Permite registrar todos aquellos días no considerados hábiles, este registro es necesario para el Control de Tiempos.

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Gestión de Expedientes\Gestión de Expedientes.doc



FECHA	ESTADO	OBSERVACION	•
03/03/2007	F	FECHA CREADA AUTOMATICAMENTE	
02/03/2007	F	FECHA CREADA AUTOMATICAMENTE	
01/12/2006	¥	FECHA CREADA AUTOMATICAMENTE	
30/11/2006	F	FECHA CREADA AUTOMATICAMENTE	
22/11/2006	F	ТТ	
15/11/2006	F	5555	
14/11/2006	F	SS	
09/11/2006	F		
09/11/2006		SS	
08/11/2006	F	555	
10/10/2006	F	АААА	
28/09/2006	F		•
		2 🗶 👔	EX T

Mantenedores / Limite de carga N/P

La fecha de corte entre Carga Pasiva y Carga Normal es registrada en esta opción estableciendo la vigencia de la misma. Se puede establecer un control de esta fecha de manera automática, es decir se puede actualizar

automáticamente cada día o cada mes. Se puede visualizar al hacer clic en el boton nuevo



🖾 NUEVO REGISTRO		(- 🗆 🛛
Fecha	ACTIVO	€ SI	C NO
Ubservacion			
 Manual Actualización Dia Actualización Mes 			0



Mantenedores / Gestor de Expedientes

El sgte formulario permite el registro o modificación de un flujo activo para cada familia de expedientes.

	Código	Descripción	ı [Usuario	Fec. Registro	Fec. Actualiza.		
	3	555	SI	SGEM	09/11/2006			
							-	
						Famil	k y y lia de	
						– Expe	dientes	\sum
					\square		-	
	🗌 Most	rar los Registros de Baj	a.	0				
<	CONCES	IONES		\mathbf{P}	- 7		Ť	
	CONCES	IOS IONES						
	DENUNC	ACIONES IOS						
	DENUNC	IA POR INTERNAMIENTO						
Al hacer cl	lic en el b	oton Nuevo 🗾 o	Modificar 실	aparecera	la ventana s	iguiente:		
	,							
		NUEVO REGISTRO						
		cápaco 📕	-					
		E BAJ	A					
						0		



Esta ventana permitira el registro o modificación de un flujo activo de trabajo para cada familia de expedientes.

Mantenedores / Grupo

Aquí se realizará el registro de los grupos de trabajo para cada familia de expedientes. Se definirá si el grupo es para los informantes técnicos o legales. Para la asignación del expediente se definirá a un grupo el estado inicial.

Códig	30	D	escripción	Fecha Reg.	Fecha Actualiza.	Usuario	^
1	ł	ADMINISTRAE)OR		28/11/2006	SISGEM	
2		VERIFICADOR	L.		28/11/2006	SISGEM]
3		GRUPO LEGAL	. 01		06/02/2007	SISGEM	
4		ATENCION AL	PUBLICO		12/01/2007	SISGEM	
5	┓	TECNICA			06/12/2006	VMOR0203	
6		VIGENCIA			28/11/2006	SISGEM	
8		GRUPO LEGAL	. 02		06/02/2007	SISGEM	
24		PASE A TECNI	CA		23/04/2007	VMOR0203	
							1
							-
							_
Tipo d	de f	Expediente	PETITORIOS PETITORIOS CONCESIONES ACUMULACIONES DENUNCIOS UEA DENUNCIA POR INTER	NAMIENTO			

Por cada familia o tipo de Expediente se mostraran los grupos asignados para tal Expediente. Se puede adicionar o modificar un grupo mediante los botones ya mencionados anteriormente.

🖾 EDICIÓN DE REGISTRO 📃 🗖 🔀						
CODIGO	3					
DESCRIPCIÓN	GRUPO LEGAL 01					
ASIGNACIÓN	0.0 SOLICITUD DE PETITORIO1					
ROL	0.0 SOLICITUD DE PETITORIO1					
🗖 ВАЈА	1.1 INFORME TECNICO - LIBRES 1.2 INFORME TECNICO - CON PRIORITARIO 1.3 INFORME TECNICO - OBSERVADOS (MA 1.4 INFORME TECNICO - SUPERP. PARCIAL					
	1.5 INFORME TECNICO - P.M.A. 2 REQUERIMIENTO 2.10 OFICIO A RENIEC 2.1 REQUERIMIENTOS - OMISION DE REQU					



La ventana anterior es similar al registrar un nuevo grupo. Esta es para modificar. Se observa que se puede crear un grupo, darle un tipo de asignación y un rol

Mantenedores / Meta Pasiva-Normal

Permite registrar las metas de carga pasiva y normal para cada mes del año lectivo de trabajo.

REGISTRO DE N	1ETAS DE CARGA	PASIVA Y NORM	AL	
AÑO	MES	PASIVO	NORMAL	-
2006	ENERO	100	120	
2006	FEBRERO	150	180	
2006	MARZO	100	120	
2006	ABRIL	100	200	
2006	AGOSTO	120	200	
				-
,		_		EX T

Se contempla el registro o modificación de las cargas pasivas o normales. La sgte ventana es similar para

ambos casos. Recordar que el botón permite guardar los cambios y el sgte botón hará caso omiso a los cambios.

METAS DE CAR	RGA PASIVA Y NORMAL
AÑO:	
MES: PASIVO:	
NORMAL:	

Mantenedores / Salir

Permite abandonar el sistema.

Regresar



Operaciones



Esta opción permite realizar el movimiento de cada uno de los datos registrados en ele sistema. Así pues, tenemos :

- Seguimiento de Expedientes .- En esta opción se realiza todo el seguimiento de situaciones para un derecho minero.
- Atención al Público .- Aquí se registras todas aquellas solicitudes (quejas) que los clientes puedan hacer, así como el descargo de las mismas. Además se puede consultar aquellas quejas que no han sido atendidas
- **Distribución de DM.**: Por esta opción se puede consultar los tipos de expedientes asignados a los informantes técnicos o legales.
- **Distribución en bloque:** Esta opción permite la distribución de DM extraídos de la tabla origen indicada.
- **Redistribución**: Esta opción permite re-asignar un derecho minero de manera individual.
- Atención de Quejas Vigencia: en esta opción se realiza la atención de las quejas por parte de la oficina de Derecho y Vigencia.
- **Quejas x Usuarios:** En esta opción se actualizan los datos referentes a solicitudes de atención de la Oficina de Derecho y Vigencia a un usuario.



Operaciones / Seguimiento de Expedientes





Buscar p	or: CODIGO				Click derecho para otros criterios d	a seleccionar e búsqueda	Solicitud y Desca	argo 📘	
Códig	o Fec. I	Formu.	Nombre [DM	Estado	Situación	T. Expediente	Recur.	
0103194	05 12/10)/2005	RODRIGO GONZALO		TIT-TITULADO(C	OVIGENTE	PETITORIO (D.I	.EG	
0103196	06 21/03	7/2006	ACERUNE II		TRA-TRAMITE	VIGENTE	PETITORIO (D.I	.EG	
0103198	04 04/10)/2004	TINAJA 98		TIT-TITULADO(C	OEXTINGUIDO	PETITORIO (D.I	.EG	
0103199	04 04/10)/2004	TINAJA 99		TIT-TITULADO(C	OEXTINGUIDO	PETITORIO (D.I	.EG	
0103201	04 04/10)/2004	TINAJA 101		TIT-TITULADO(C	OEXTINGUIDO	PETITORIO (D.I	.EG	-
Ubic. Fí	sica <mark>0000397</mark>	157	MAX JERSON PUCHOC R		CHIVO CENTRAL	10/03,	2006 11:17:50		
Estado	s de D.M. <u>01</u>	0319405	RODRIGO GONZA	ALO	Pe	rtenece a la C	arga: NOR	MAL	
Estado		Descripci	ón de Estado	F. Estado		Obs	ervación		1
0.0	SOLICITUD D	E PETITO	RIO1	12/10/2005					
1.1	INFORME TEC	INICO - L	IBRES	13/10/2005					
9.1	CARTEL - INF	ORME LE	GAL	13/10/2005					
13.1	PASE A TECN	ICA PARA	A INFORME FINAL	11/11/2005					
15.1	INFORME TEC	INICO FI	VAL	14/11/2005					
Usuario	SISGEM - PR								
	Ę		Redistribuciones	Visu Expe	alizar			Recurse	os
					{	Resol	uciones	3	

La ventana anterior muestra a todos los derechos mineros que pertenecen a una familia de expedientes, en este caso, de petitorios. Por cada DM se muestra su Ubicación Física y los estados por los que ha estado afecto el expediente de dicho DM



el siguiente botón, nos lleva a la ventana de Atención de Quejas. Si esta en

rojo indica que dicho DM presenta una queja y si esta en azul pues no presenta queja alguna



Busc	ar por:	CODIGO 010	060305	Click derecho otros criteri	para seleccionar los de búsqueda	
D. M	inero 🛛	Código No 010060305 VI	ombre RGEN DEL ROSARIO DE LAS	LOMAS DE CARABAYLI	F. Formulación 07/03/2005	
ID	C.Q.		DESCRIPCION	FECH	IA	OBSERVACION
•						• -
F.	QUEJA	F. ATENCION	OBSERVAC	ION		
4						• -
<mark>-</mark> Q	uejas p	or Atender				
			Registro de quejas sin atención	\mathcal{F}		

La ventana que precede muestra las quejas presentadas asociadas a un Derecho Minero. Las quejas que presenten coloración amarilla son aquellas quejas que ya han sido atendidas. Aquí también se puede registrar, editar o eliminar una queja para un DM.



Operaciones / Atención al Público

Busc	ar por:	CODIGO	/	Click derect otros crite	io para sel vrios de bú	leccionar Isgueda		
D. Mi	inero	Código No 010231706 M	ALAYBRA DOS		F. Forn 25/0	nulación 05/2006		
ID	C.Q.		DESCRIPCION	FE	THA	OBSERVACION		
1	22	APROB.REDUCC, Y S	SIMULTAN.	11/05/2	007			
E								
Þ								Ø
	ejas po	or Atender	OBSERVINGTON				-	
F.	QUEJA	F. ATENCION	OBSERVACION			USUARIO		
•		1	1			•	-	

Esta ventana muestra todas las quejas asociadas a un DM que haya sido encontrado o consultado por los dos modos de búsqueda: por código o por nombre. También se puede registrar una queja adicional asociada al DM

consultado mediante el sgte botón



. Contempla la visualización de todas las quejas que no hayan

sido atendidas al presionar el sgte botón

Otros botones:



Modificar el registro activo. En caso que se haya cometido un error en el flujo del expediente

Eliminar el registro activo.

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Gestión de Expedientes\Gestión de Expedientes.doc



Operaciones / Distribución de D.M.

TODOS	C DISTR	RIBUIDOS	O POR DI	ISTRIBUIR	FECHA DE FOI	RMULACIÓ	ÓΝ			
TIPO EXPED	IENTE. PETIT	ORIOS	•		Del: 15/05/20	07	Al: 15/	'05/2007		
TIPO EXP	Codigo DM		Ν	lombre DM		=. Formula.	F.Situa.	H.S.		*
├ ──									\square	
L										
									\square	
┝───										
├ ──										
├ ──										
•		-					-		Þ	Ψ.

Mediante esta opción Ud. podrá realizar la consulta de aquellos tipos de expedientes que hayan sido distribuidos o que faltan por distribuir. La consulta se hace de acuerdo al rango de Fecha de Formulación. El reporte visualizado también indica que informante legal y técnico posee determinado tipo de expediente. El

siguiente botón realizara la consulta





Operaciones / Distribución en bloque



Al hacer clic:

DERECHOS	MINEROS POR DISTRIBUIR	
CODIGO		
150000299	01 RETAMAS	
INFORM. LEG	AL	-
INFORM. ASI	GNADO ▼ TECNICO	<u>*</u>
CODIGO	NOMBRE	A
11022511X01	CONSUELO 4	
15000029Y01	RETAMAS	
15001878X01	NORTE Nº 11	
15007637X01	PEÑA COLORADA	
070026596	ATALAYA I	
010272094	VINO BLANCO	
670000107U		
•	·	



Esta opción es muy útil cuando se tiene un gran número de derechos mineros pendientes de ser distribuidos. La ventana anterior permite las distribuciones de DM en bloques a las personas disponibles, tanto legal como técnico. Una vez asignado mediante el botón 🔊 se mostrara la sgte ventana:

			DERECHOS MINE	ROS YA ASIGNADOS
	1	T + (CODIGO	INFORMANTE LEGAL
CODIGO	INFORMANTE LEGAL			
15000029901	KARIN ACOSTA PABLO			
		╣		
		╣		
		╣	L	
		8		
				L PL-I
			<u> </u>	
		1 🗾	DERECHOS MINE	
			CODIGO	INFORMANTE LEGAL
		1 4 4		
•				
	-			
		T		
		Ť		
			<u> </u>	
			[]	

Al hacer clic en el botón indicado se dará inicio a la distribución mostrándose en el lado derecho de la ventana los el código del DM y la persona encargada. Esta ventana también contempla dos opciones: generar un archivo en Excel con un listado de expedientes a asignar mostrándose los datos de las personas encargadas o asignadas a los DM por distribuir; y la de importar datos de una tabla Excel que contienen información de derechos mineros que falten distribuir. Los sgtes botones activan las opciones descritas respectivamente:





Operaciones / Redistribución

TIPO DE EXP CODIGO	EDIENTE P	ETITORIO5	Click derecho para seleccionar otros criterios de búsqueda
Código	Nombre		
INFORMANTE	ACTUAL		
INFORMANTE	NUEVO		•
Fecha de la ult	tima Reasignación		
MOTIVO DE RE	EASIGNACIÓN		
X	V		
Codigo D.M.	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante 🔺
Codigo D.M.	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante
Codigo D.M.	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante
Codigo D.M.	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante
	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante
	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante
	Informa	ante Actual.	Nuevo Informante

La redistribución de expedientes se puede realizar de forma individual o en bloque, para hacerlo individualmente. Esta ventana permite hacer la redistribución de manera individual. Ya encontrado el código del expediente minero por los criterios de búsqueda se procede a asignar al nuevo informante que tendrá a cargo

el expediente. El sgte botón realizará la asignación mostrando en la parte inferior de esta ventana los datos del código del DM, del Informante Actual y del Nuevo Informante



Operaciones / Atención de Quejas-Vigencia



La ventana anterior muestra aquellos DM cuyas quejas no han sido atendidas para hacerles su respectivo tratamiento. Solo los usuarios de Vigencia tienen acceso a esta opcion.



Operaciones / Quejas por Usuarios

50	olicitud <mark>50</mark>	DLICITUD DEVOL. DERECHO VIGENCIA	
	Código	Usuario	
	4	EDDY MARCIAL SOTO DIAZ	
	5	IRMA CECILIA CALDERON ALOSILLA	P
	24	JUAN PERCY PREGUNTEGUI ZEA	
	25	JUAN SUAREZ	3
	26		2
	27	Y	5
◄	28		

La siguiente opción actualiza los datos referentes a solicitudes o quejas que deben ser atendidas exclusivamente por la Oficina de Derecho y Vigencia a un usuario.

<u>Regresar</u>

Informes

Informes	Herramientas Ayuda Window					
Derech Estado:	Derechos Mineros Estados registradas por el Informante					
Atencia Solicitu	Atencion al Publico Solicitudes de Quejas Presentadas					
Solicitu	des de Quejas Reiterativas					
Verifica D.M. C	Verificacion de Tiempos D.M. Con Solicitudes de Quejas sin Atencion					
Carga I	Normal y Pasiva 🔸					
Redistr	ibucion					
Reporte de Expedientes Expedientes en Archivo más de 30 días Control Automático de Vencimiento de Plazos Consulta de Expediente Asignado Relación de Expedientes con Carga Tramitables Petitorios Formulados - Concluidos Resúmen de Expedientes Petitorios en trámite por la DGCM por año de Form. Listado de Petitorios para Pase a Tecnica Consulta Situaciones						



Esta opción permite generar informes con la información registrada, aplicando criterios de selección de acuerdo al requerimiento. Así pues, tenemos :

- **Derechos Mineros** .- La información requerida es extraída de acuerdo a criterios de selección de los diversos datos claves del registro de la información.
- **Estados registrados por el Informante** .- La información que se puede obtener es aquella relacionada con las situaciones del informante.
- **Atención al Público**.- La información requerida es extraída de acuerdo a criterios de selección de los diversos datos claves del registro de la información.
- **Solicitud de Quejas Presentadas**.-Sirve para sacar el estado y la cantidad de las quejas presentadas del mes en ejecución, este módulo es utilizado por la UADA.
- Solicitud de Quejas Reiterativas.- Sirve para sacar el estado y la cantidad de las quejas atendidas o no que hayan sido reiterativas, este módulo es utilizado por la UADA
- **Verificación de tiempos**.- sirve para determinar las fechas limite que tiene cada expediente, tomando en cuenta la fecha de formulación y la fecha de estado
- **D.M. con Solicitudes de Quejas sin Atención**.- Muestra la relación de aquellas quejas presentadas y que aun no han tenido su atención respectiva. Muestran las quejas tanto para el área de Dirección General de Concesiones Mineras y para Dir. Gral. Derecho Vigencia y Desarrollo.
- **Carga Normal y Pasiva**.- La información es presentada de la siguiente manera:
 - ✓ General.- Relación de carga normal y pasiva de expedientes a una determinada fecha pudiendo discriminar entre expedientes en tramite o mostrar todos los expedientes.
 - ✓ Informante.- Muestra los expedientes de carga normal y pasiva por informante a una determinada fecha.
 - Estados.- Muestra los expedientes de carga normal y pasiva por situación en la que se encuentra a una determinada fecha pudiendo distinguir entre expedientes en tramite o todos los expedientes.
 - ✓ Informante / Estados.- Muestra la relación entre informante y situaciones para los expedientes de carga normal y pasiva a una fecha dada.
 - Cuadro de Producción.- Muestra el avance de la producción de expedientes por informante, que pertenece a un grupo legal, para la carga normal y pasiva.
- **Redistribución**.- Se obtiene una relación de expedientes redistribuidos, a una misma persona encargada, en un determinado período de tiempo.
- Reporte de Expedientes.-
 - ✓ Formato de INACC.-
 - ✓ Formato de Excel.-
 - ✓ Formato de Texto.-



- **Expediente en Archivo mas de 30 días**.- permite hacer la consulta de aquellos expedientes que tienen de 30 a mas dias de permanencia en Archivo.
- Control automático de vencimientos de plazos.- esta opción permite establecer una fecha de inicio y de fin. Este rango de fecha es el plazo en donde un informante deberá terminar con las fases de expedientes asignadas al mismo.
- Consulta de expediente asignado.- permite la consulta del estado actual que se encuentra un expediente. Se visualiza quien esta a cargo del mismo, los estados registrados, la fecha de formulación y la ubicación actual del expediente.
- **Relación de Expedientes con Carga Tramitables.** muestra una relación de expedientes de carga tramitable y no tramitable. Esta información esta sujeta a filtros como por ejemplo: informante legal, la fase del expediente entre otros.
- Petitorios Formulados-Concluidos.- genera un archivo en Excel en donde se muestra todo un listado de tramites formulados y concluidos o de tramites titulados y extinguidos. Todo esto para un rango de años especificado por el usuario.
- **Resumen de Expedientes.-** sirve para informarse sobre los resúmenes de situaciones registradas por los informantes técnicos en una determinada fecha limite aplicada
- Petitorios en tramite por la DGCM por año de Formulación.- genera un archivo en Excel en donde se visualiza la cantidad de petitorios en tramite, para un rango de años, especificando la carga pasiva y normal y la carga total para el año actual
- Listado de Petitorios para Pase a Técnica.- muestra inmediatamente aquellos petitorios q están listos para su Pase a Técnica.
- **Consulta Situaciones.** permite hacer la consulta o búsqueda de aquellos derechos mineros que obedecen a un listado de estados ingresados por el usuario además de otras opciones.



Informes / Derechos Mineros



En este formulario se realiza un informe de derechos mineros, por familia de Expedientes, mediante los criterios de búsqueda presentes en la ventana anterior. Son tres tipos de informes: Informe General y Fecha de Estado en un rango de Fechas, Informe por Situación y Fecha de Estado e Informe por Informante y Fecha de Estado. Además se puede especificar en dichos informes aquellos DM que cumplen algunos o todos los Estados especificados por el usuario y que están bajo la responsabilidad de uno de los Informantes (o todos) especificados por el usuario



Informes / Situaciones Registradas por el Informante

Código del D.M BL	JSCAR POR: CODIGO
Código de D.M.	
Fecha de Formulación Fecha de Estado	01/05/2007 15/05/2007 01/05/2007 15/05/2007
Listado de Usuarios	* INFORMANTE ALBERTO CASTILLO NEYRA CLAUDIA ALVARADO CARLA BERTHA MORALES LECCA USUARIO CUZCO ELISA ASCASIBAR OLAYA
Título del Informe Seguimiento de:	 General ○ Informante ☐ Consolidado Consolidado

El procedimiento es similar a la opción anterior: selección de criterios, titulo, ordenación, consolidar si lo desea y luego procesar, para obtener los datos.



Informes / Atención al Público

🔲 Derecho Minero	Buscar por CODIGO
Código D. M.	
🔽 Fecha de Queja	01/05/2007 15/05/2007
🔽 Fecha de Atención	01/05/2007 15/05/2007
🔲 Lista Quejas	* Cod. Queja
🔲 Todas las Quejas	TITULO DE CONCESION
	E EXTINCION DE D.M.
Lista Usuarios	Cod, Usuario Nom, Usuario
Todos los Usuario	
	JCAS0098 JAIME CASTRO BULLON
	JTRU0573 JANETT TRUJILLO ESPINOZA
	C Quejas sin Descargo C Quejas con Descargo 📀 N.A.
Título del Reporte	
	C General 📀 Queja C Informante 🥅 Consolidado

La opción Atención al Público guarda el mismo estándar que las anteriores. Aquí, puede obtener información relacionado con las quejas asociadas a un DM. La información puede estar sujeta a los sgtes criterios de consulta: Quejas sin descargo, Quejas con Descargo, Quejas especificas y Usuarios que tengan a cargo la atención de dichas quejas.



Informes / Solicitudes de Quejas Presentadas

🗖 Derecho Minero	Buscar por CODIGO
Código D. M.	
🔽 Fecha de Queja	01/05/2007 15/05/2007
	C Quejas sin Descargo C Quejas con Descargo 📀 N.A.
Título del Reporte	
Area a Reportar	O General 🔍 Queja 🔿 Informante 🗖 Consolidado
DIRECCIÓN GENERAL	DE CONCESIONES MINEF
÷	

Ud. puede realizar tres tipos de reporte de Quejas Presentadas: un Reporte General, un Reporte de Quejas, y un Reporte de Quejas que están a cargo de los Informantes. Estos tipos de reportes están orientados a dos Áreas: Dirección General de Concesiones Mineras y la Dir. Gral. De Derecho de Vigencia

Informes / Quejas Reiterativas

Rango de Fechas de Quejas Fecha Inicial Fecha Final 15/05/2007	
Mostrar —	
 Solo Quejas SIN Atención Solo Quejas CON Atención Todas 	
Mostrar —	
C Sólo Petitorios en Trámite	
C Concesiones, Denuncios, Acumulaciones	
• Ambos	
Area a Reportar DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINERAS	EX I T



Para obtener un informe de las Solicitudes Reiterativas, debe ingresare un rango de fechas, de las cuales la fecha inicial será tomada de referencia para buscar información hacia atrás, tanto como se especifique en la casilla numérica.

Según el rango de fechas especificado, podrá "Mostrar" y "Filtrar" la información de acuerdo a las opciones presentadas.

Informes / Verificación de tiempos

Código	F. Formulac.	Nombre D.M.	C. Est.	Estado	F. Estado	Informante	F. Limite 🔔
ļ							-
FASE			🔽 Rar	ngo Fechas Estado			
2 REQUERIN	MIENTO	•	F. In	icial 01/01/2007	Proceso	Concluído	X III
ESTADO							
2.7 RECTIFIC	ACION DE OFIC	CIO 🗾	F. Fir	a 15/05/2007	·		

Puede buscar un determinado derecho minero que cumplan con la fase y estado especificado por el usuario. Para la lista que se muestra se podrá verificar la fecha limite que posee tomando en cuenta la fecha de Formulacion y la Fecha de Estado.



Nº Q	Cod. D.M.	F. Formul	Nombre D.M.	Asignado	F. Queja 🔺
\square					
\vdash					
H					
H					
H					
H					
•					Þ
Are	a				
			-		
	RECCIÓN GENER	AL DE CONCES: RECHO DE VIGE			

Informes / DM con Solicitudes de Quejas sin Atención

El botón <Imprimir> permite obtener un listado de la información sobre las quejas q no han sido atendidas. Esta información se puede obtener para la Dirección General de Concesiones Mineras y por la Dir. Gral. De Vigencia y Desarrollo. La información se puede tambien exportar a un archivo en Excel mediante el boton





Informes / Carga Normal y Pasiva / General

Aplicar Of	tro Rango	Fecha Limite Información a 01/12/2006 15/05/2007	il: 	PROCESAR		
	۲	Solo los Petitorios en trámite 🛛 🔘 To	dos los Pe	titorios		
CARGA NORM	AL 0					
Código	F. Formula	Nombre D.M.	C.Estado	Estado	F. Estado	Asignado 🔺
<u> </u>						
<u> </u>						
<u> </u>						
<u> </u>			+			
•	1	1	<u> </u>			
Ubicación						
CARGA PASIV	A 0					
Código	F. Formula	Nombre D.M.	C.Estado	Estado	F. Estado	Asignado 📩
L						
L						
<u> </u>						
•	•	•				
Ubicación 📘						

Puede especificar un rango de fecha a la que desea la información, así como también seleccionar ver Petitorios en tramite o todos los Petitorios. Esta información puede ser impresa o enviada a un archivo XLS. El siguiente

botón

🖳 realiza el procesamiento de esta información mostrando las Cargas Normal y Pasiva



Informes / Carga Normal y Pasiva / Informante

🗌 Aplicar Otro	Rango de F	echa	• s	olo los Petitor	rios en trám	ite		BÚSQUEDA D.M.
Fecha Limite 01/12/2006		rmación al: .5/05/2007	•	odos los Petit	orios Proc	esar		CARGA NORMAL
CARGA NORMAL	Total	0				Total	0	C CARGA PASIVA
Código	F. Formula		Nombre D.M.		C.Estado 🔶	T. EXP.	INFOR	RMANTE 🛁
						\vdash		
						\vdash		
•	Total				<u> </u>			
E. Formula		Nombre D.N	1.	C.Estado				
						TT ENT	111 01	
				+ +		<u> </u>		
4	I							
CARGA NORMAL	1	CAR	GA PASIVA		CARG	A PASIVA	- NORMAL	1
Exp. D.M.	Informant	es Exp.	D.M.	Informantes	Exp. [D.M. Infor	mantes	1
			J					

Puede especificar un fecha a la que desea la información, así como también seleccionar ver petitorios en tramite o todos los petitorios. Esta información puede ser impresa o enviada a un archivo XLS, tanto los datos detallados como el resumen, el resumen puede ser visualizado en un gráfico.



Informes / Carga Normal y Pasiva / Estados

Fecha	car Otro Rango de Fecha Limite Información al: 12/2006 15/05/2007	Solo lo○ Todos	s Pe los P	titorios etitorio	en trámite s	Proceso Concluído	
CARG	A DE ESTADOS EN TRÁMITE			CARG	ANORMAL		
*	Nombre Estado	Cantidad	_	*		Nombre Estado	Cantidad 🔺
0.0	SOLICITUD DE PETITORIO1	1569		0.	0 SOLICITUD	DE PETITORIO1	1565
1.1	INFORME TECNICO - LIBRES	56		1.	1 INFORME T	ECNICO - LIBRES	25
1.2	INFORME TECNICO - CON PRIORITARIOS	40		1.	2 INFORME TI	ECNICO - CON PRIORITARIO)5 14
1.3	INFORME TECNICO - OBSERVADOS (MAL F	4		1.	3 INFORME T	ECNICO - OBSERVADOS (MA	LFI 2
2.1	REQUERIMIENTOS - OMISION DE REQUISI	24					
2.10	OFICIO A RENIEC	2		É		7.	1643
2.2	CAMBIO DE NOMBRE - REQUERIMIENTO	4				3	
2.3	CAMBIO DE NOMBRE - APROBACION	1					
2.4	REQUERIMIENTOS - VARIOS	20		_			
2.5	PASE A TECNICA - ACTUALIZAR O AMPLIA	24		CARG	A PASIVA		
2.6	INFORME TECNICO - ACTUALIZADO O AMF	54		*		Nombre Estado	Cantidad 🔺
2.8	OFICIO A OFICINA REGISTRAL-PERSONA I	2		0.		DE PETITORIO1	4
2.9	OFICIO A DGM(MEM) - CALIFICACION PPM	17		1.	1 INFORME T	ECNICO - LIBRES	31
3.1	REDUCCION - REQUERIMIENTO	9		1.	2 INFORME T	ECNICO - CON PRIORITARIO)5 26
3.2	REDUCCION - PASE A TECNICA	3		1.	3 INFORME T	ECNICO - OBSERVADOS (MA	LFI 2
X	- C	4160	•	Ê			2517

Puede especificar un fecha a la que desea la información, así como también seleccionar ver petitorios en tramite o todos los petitorios. Esta información puede ser impresa o enviada a un archivo XLS. Se puede observar en esta ventana la cantidad de carga de Estados en Tramite, la Carga Normal y la Carga Pasiva para

cada Estado y Fase (al presionar el boton 🔛



Informes / Carga Normal y Pasiva / Informante - Estados

🔲 Aplicar Otro Rango de Fec	ha		Solo los P	Petit	torios er	trámite	
Fecha Limite Infor	mación al:		Tedesla	- Del	likevie e	Proceso Concluído	
01/12/2006 15	/05/2007	``	Todos los	s Pe	titorios		
CAD CA DE INFORMANTES					CADE	NODMAL	
Nomb. Informante.	Total	Normal	Pasiva	-	*	Nombre Estado	Cantidad 🔺
ALBERTO CASTILLO NEVRA	497	497	0		0.0	SOLICITUD DE PETITORIO1	147
JOSE HILDEBRANDO RODRIGU	483	483	0		4.2	FRACCIONAMIENTO - PASE A TECNICA	1
JANETT TRUJILLO ESPINOZA	472	472	0		8.1	AGRICULTURA - OFICIO A DIRECCION REG	1
KARIN ACOSTA PABLO	399	399	0		9.1	CARTEL - INFORME LEGAL	11
MARGARITA RUTH GONZALE	365	365	0		9.5	CARTEL - VARIOS	4 🚽
CECILIA CASTAÑEDA BARRAN	341	341	0		TOTAL	- 	
CARME VEGA YARLEQUE	340	340	0		101112		ᆇ 🛃
EDILBERTO LOBATON MONTO	295	295	0				
RICARDO MARTIN LA TORRE	277	277	0		_		
JULIO IVAN VIZCARDO CASTA	276	276	0		CARG	A PASIVA	
VICTOR HUGO MORENO ALVA	178	178	0		т —		Cantidad -
LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	144	144	0		2.1	INFORME TECNICO - LIBRES	12
MAGNO SALCEDO RODRIGUEZ	88	88	0		2.1	REQUERIMIENTOS - OMISION DE REQUISI	13
MARTHA CECILIA VASQUEZ B	1	1	0		2.10		1
					2.4		15
				-	L 2.5		
	4156	4156	0		TOTAL		🗙 🖓
	Proceso Con	cluido					

Puede especificar un fecha a la que desea la información, así como también seleccionar ver petitorios en tramite o todos los petitorios. Esta información puede ser impresa o enviada a un archivo XLS. Se puede observar en esta ventana la cantidad de carga Normal y Pasiva por Estado y por Fase para cada Informante.



Informes / Carga Normal y Pasiva / Cuadro de Producción

Į	🔁 CUADRO D	E PRODUCCION LEGAL-GEF025/	A1						. 🗆	X
	CUADRO Grupo Legal	DE PRODUCCION LEGA	Fecha Li de Carga	ar Otro Ran ^{mite} 01/12/2	go de Fecha 006	Fecha de Pro	oducción 🔢	5/05/2007		
	Grupo	Informante	Expedientes Informados	Registros de Estados	Exp. Inform.	Expediente Carteles	s con Infor Pase a Pasivo	me Técnico Técnica Normal) Inf. Pasit	
	GRUPO LEGAL 0	ALBERTO CASTILLO NEYRA	1	2	2	0	4	2	3	
	GRUPO LEGAL O	JANETT TRUJILLO ESPINOZA	0	0	8	0	4	0	0	
	GRUPO LEGAL O	KARIN ACOSTA PABLO	0	0	7	0	6	1	0	
	GRUPO LEGAL 0	RICARDO MARTIN LA TORRE DIAZ	0	0	1	0	3	0	0	
	SUBTOTAL		1	2	18	0	17	3	3	
	TUTAL							5		
	GRAN TUTAL				- 1			1.	15	
										-
	Proceso Termir	nado							Ex-t	

Puede especificar un fecha a la que desea la información. Esta información puede ser enviada a un archivo XLS. Ud. Puede observar en este reporte la producción de expedientes de cada miembro que pertenece a uno de los grupos de Legal.



🔽 Decreto Legislativo #70	3 🗌 Otros
🔲 Plantas de Beneficio	📕 Deposito de Relav
🗖 Transporte Minero	📕 Terreno Eriazo
🔲 Labor General	
🔲 Afectaciones de Estado	
Estado Ext	inguido 🔽 Todos
🛛 🔍 Todos	
 Todos Sin estado en el 	156
 Todos Sin estado en e No ingr<u>esados</u> : 	156 156

Informes / Estadísticas/ Expedientes/ Derechos Mineros

Permite generar un formulario en donde se muestra aquellos Expedientes que cumplan con los criterios de búsqueda mostradas en la ventana anterior. Ud. Puede que la información del formulario contenga a los Expedientes anteriores al D.L #708, Decreto Legislativo # 708, así como los tipos de Expedientes y Estados deseados. El ejemplo de la ventana anterior mostrara el sgte formulario al realziar el proceso respectivo

presionando el sgte botón





L DE DERECHOS MINEROS POR TIPO DE EXPEDIENTES - EXPEDIENTE : Decreto Legislativo : Decreto Legislativo #708 Estado de Expediente : TIT-TITULADO(CONCESION) Situacion de Expediente : VIGENTE							
TIPO	DESCRIPCION		VIGENTE	EXTINGU -			
AC	ACUMULACION	INCORPORADO	47				
PE	PETITORIO (D.LEG. 708)	NO INCORPORADOS	1				
PE	PETITORIO (D.LEG. 708)	POR INCORPORAR	505				
PE	PETITORIO (D.LEG. 708)	INCORPORADO	14843				
PE	PETITORIO (D.LEG. 708)	PARA INCORPORACION	1				
RD	REDENUNCIO (ART 12 LEY 26015)	POR INCORPORAR	50				
RD	REDENUNCIO (ART 12 LEY 26015)	INCORPORADO	1759				
ES	TADO GRAFICACION HECTAREA	1		<u> </u>			
EE	ESTADO DE EXPEDIENTE	TOTAL TM/M	IL TOTAL HEC	TAREAS			
T TIT-TITULADO(CONCESION) 47 256789.7625							
	Total Hectareas : 8,200,704.6885						



Regresar

Informes / Estadísticas/ Expedientes/ Derechos Mineros por Hectáreas

u	DDIGO			🖌 Click Derech	0
recl	ho Minero : -				
C	odigo 090667	7AX01			
No	mbre ZENIT-A				
Tip	DO DN DEN	NUNCIO (D.LEG.109 Y ANTER	RIORES)		
Es	tado T TII	T-TITULADO(CONCESION)	Situación	VIGENTE	
	Al Año :	2002 - AL 31 DE DICIEMBR	E DEL 2001	-	
COD	Al Año : 🏼	2002 - AL 31 DE DICIEMBR	E DEL 2001		1
COD D3	Al Año :	2002 - AL 31 DE DICIEMBR HECTAREA	E DEL 2001	CANTIDAD 262.0930	<u>^</u>
COD 03 06	Al Año : Formada Expediente	2002 - AL 31 DE DICIEMBR HECTAREA	E DEL 2001	CANTIDAD 262.0930 262.0930	<u>^</u>
COD 03 06 07	Al Año : Formada Expediente Coordenada	2002 - AL 31 DE DICIEMBR HECTAREA	E DEL 2001	CANTIDAD 262.0930 262.0930 262.0931	-
COD 03 06 07	Al Año : Formada Expediente Coordenada	2002 - AL 31 DE DICIEMBR HECTAREA	E DEL 2001	CANTIDAD 262.0930 262.0931 262.0931	
00D)3)6)7	Al Año : Formada Expediente Coordenada	2002 - AL 31 DE DICIEMBR HECTAREA	E DEL 2001	CANTIDAD 262.0930 262.0931 262.0931	

Esta ventana permite hacer la consulta de Hectáreas que pertenecen a un Derecho Minero



Informes / Estadísticas/ UEAS

CONSULTA GENERALES (UEAS)						
Selección U.E.A. Tipo Movimiento de Integrante	U.E.A. : Estado de la UEA : TRA-TRAMITE					
Tipo Movimiento : Constitución In	clusión 🦵 Exclusión					
5ituación : Situacion de UEA : Situación de Expediente :	VIGENTE					

Permite hacer la consulta general referente a las UEAS de acuerdo a los criterios de búsqueda.



Informes / Estadísticas/ Padrón Minero

La sgte ventana permite generar un formulario con información del tipo de expediente, el numero total de DM asociados al tipo de expediente y el hectareaje total de los derechos mineros que cumplen con las condiciones o criterios de búsqueda.

CONSULTA GENERAL (PADRON MINERO)								
Padron Minero (Año) : 2007 - AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006 Seleccion de Subconsultas: Tipo de Descripciones :								
Detalle de Padron	SELE DESCRIPCION DE OBSERVACION							
C D.M. con Deudas Pendientes								
C D.M. Observados								
Expediente:								
Tipo de Expediente : PETIT	TORIO (D.LEG. 708)							

El resultado de este informe es el sgte:



CONSULTA	CONSULTAS SOBRE PADRON MINERO							
	DERECHOS MINEROS EN PADRON MINERO							
– Datos de Tip Situación	Datos del Tipo de Expedientes Consultados Año de Vigencia : 2007 Tipo de Expediente : PETITORIO (D.LEG. 708) Situación del Expediente : VIGENTE							
PADRON	MINERO POR TIPO DE	EXPEDIENTE:						
COD	TIPO DE EXPED	IENTE	TOTAL D.M.	TOTAL HECTA	REAS			
PE PETIT	ORIO (D.LEG. 708)		18604	8,554,95	2.2190 *			
					v			
		Tota	Hectareas :	8,554,95	2.2190			
		То	tal de D.M. :		18,604			
				ð	(

Informes / Estadísticas/ Padrón Minero

EL siguiente formulario es útil para generar información sobre datos generales relacionados con los PPM y PMA

CONSULTAS GENERALES (PPM - PMA)							
- Seleccion de Consultas : • PPM-PMA/ POR ANO	Periodo de Vigencia : 2001-2002						
	Tipo de Calificación : PPM-PMA 💌						
🔿 D.M. PPM - PMA	Derecho Minero :						
	Tipo de Expediente :						
🔿 PAGO - PPM/PMA	Situación de Expediente :						

Tener en cuenta que al activar la opción DM. PPM-PMA en Selección de Consultas se activara solamente los listados que pertenecen a Derecho Minero. Para el caso presentado en la ventana anterior el procesamiento de información mostrara el siguiente formulario.



	Pequeño Mi	nero-Por Año				
	Tipo de Calificación : Pequeño Productor Minero					
	Se encontró e	n el periodo 2001-2002	1138	Vigentes		
			Gei	nerar Archivo	-> 🞒	
	Emision de C	etificación :				
	Det:0	01/01/2001 🗾	AI :	01/01/2002		
\sim				✓ NATURAL		
(Indicar Fechas	$\sum_{i=1}^{n}$			Ace	ptar	
que estén -		PERSONA CALIFIC	ACION	EMISION		
comprendidas	703199	J 0054-2001		01/01/2001		
en el periodo	001595	J 0002-2001		16/01/2001		
	701859	N 0004-2001		16/01/2001		
	013305	J 0003-2001		16/01/2001		
	042239	N 0005-2001		16/01/2001		
	020876	J 0007-2001		16/01/2001		
	011066	J 0009-2001		16/01/2001		
	000113	J 0008-2001		16/01/2001	-	
	Total de Reg	istros> 1119		ð	\$	



Informes / Redistribución de D.M.

Código del D.M BUSCAR POR: CODIGO	
Código de D.M.	
Establecer Rango de Fechas Desde 15/05/2007 Hasta 15/05/2007	
🔽 Listado de Usuarios	
* INFORMANTE	Í
KARIN ACOSTA PABLO	
JANETT TRUJILLO ESPINOZA	
T RICARDO MARTIN LA TORRE DIAZ	
T ALBERTO CASTILLO NEYRA	
🗂 LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	
🗖 LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	
🗖 LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	
ALBERTO CASTILLO NEYRA	
PATRICIA SALCEDO	1

Puede obtener un relación de las redistribuciones realizadas para un determinado rango de fechas, de manera resumida o detallada.



Informes / Expedientes en Archivo mas de 30 dias

El sgte formulario sirve para consultar aquellos Expedientes que tienen mas (o igual) de 30 días de tramitación de acuerdo a los criterios de consulta mostrados en dicho formulario.

Expedie	ntes en Trámite con más	de 🗔 días		
🔘 Dias Cal	endarios(Naturales) 💿 💿 Dias Lat	oorables(Hábiles)	INFORMANTE JANETT TRUJI	LLO ESPINOZA 💽 🗾
Código	Derecho Minero		Estado	Cargo
010022006	NUEVA YESERA SANTA ISABEL	AGRICULTURA - VARIO	S	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010031106	LUCILA MAXIMILIANA DOS	EXP. PARALIZADOS - ME	DIDA CAUTELAR	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010036606	MERCEDES DOS	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010040306	AYAHUANCA 481	OFICIO A DGM(MEM) - (CALIFICACION PPM, PMA	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010041506	ATIMMSA 37	INRENA - OFICIO		JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010057306	ROTARUMBO	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010074306	TIGRE I 06	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010074506	LUCILA MAXIMILIANA TRES	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010095806	MINA GUADALUPE II	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010101706	EUROTEK 18	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010104706	PIERO 2006	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010109306	HERALDOS NEGROS 6	RESOLUCION DGCM - V	ARIOS	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
010111106	ANALU COPPER	EXP. PARALIZADOS - PR	ODUCTOR MINERO ARTESANAL	JANETT TRUJILLO ESPINOZA
•	•			•
Proceso Terr	ninado!			Total de Registros 192

Se puede especificar el lugar, el Informante encargado y el tipo de días (calendarios o laborables). Se inicia el

proceso al presionar el botón . El resultado muestra los datos del DM, su Estado y la Persona Encargada de dicho Expediente.



Informes / Control Automático de Vencimientos de Plazos

La siguiente opción sirve para realizar una consulta, mediante filtros de fecha de apercibimiento y de Informante, de aquellos DM que solicitan, mediante el envio de una Resolución, los recursos necesarios para continuar con su respectivo proceso de tramitación de Expedientes. Estas Resoluciones seran enviadas a los dueños o Titulares de dicho DM.

Fecha Ini. 16/05/2006 Fecha Fin. 16/05/2007			ALBERTO CASTILLO NEYRA		
Código	Derecho Minero	Cargo	Fecha Aper.	Fecha Noti.	
10423206	IRENE ANTURQUI UNO	ALBERTO CASTILLO NEVRA	15/11/2006	24/10/2006	REQUERIMIENTO S
030031306	SAN PEDRO CAÑAFISTO	ALBERTO CASTILLO NEYRA	15/11/2006	24/10/2006	REQUERIMIENTO S
010428906	RODOLFO XXI	ALBERTO CASTILLO NEYRA	24/11/2006	03/11/2006	REQUERIMIENTO S
010441606	TALLAHASSE 3	ALBERTO CASTILLO NEYRA	24/11/2006	03/11/2006	REQUERIMIENTO S
010454506	SAN ANTONIO DE CAJAMARCA II	ALBERTO CASTILLO NEYRA	30/11/2006	07/11/2006	REQUERIMIENTO S
010380806	MIKHAIL 1	ALBERTO CASTILLO NEYRA	22/11/2006	02/11/2006	REQUERIMIENTO S
080014706	SAN JUAN DE FLORES	ALBERTO CASTILLO NEYRA	16/11/2006	02/11/2006	REQUERIMIENTO S
010381106	MIKHAIL 4	ALBERTO CASTILLO NEYRA	17/11/2006	02/11/2006	REQUERIMIENTO S
010364306	MILAGROS 3	ALBERTO CASTILLO NEYRA	30/11/2006	09/11/2006	REQUERIMIENTO S
010461606	DORADITO CUATRO	ALBERTO CASTILLO NEYRA	13/12/2006	13/11/2006	REQUERIMIENTO
010470106	TK COL 38	ALBERTO CASTILLO NEYRA	12/12/2006	17/11/2006	REQUERIMIENTO S
010470306	TK COL 40	ALBERTO CASTILLO NEYRA	12/12/2006	17/11/2006	REQUERIMIENTO S
010470006	TK COL 37	ALBERTO CASTILLO NEYRA	12/12/2006	17/11/2006	REQUERIMIENTO S
070009106	OLIANTA H1	ALBERTO CASTILLO NEYRA	31/10/2006	11/09/2006	OFICIESE- INRENA
070020606	GALAXIA XXI	ALBERTO CASTILLO NEYRA	20/11/2006	28/09/2006	OFICIESE- INRENA
eso Term	inado!			Total Reg	istros : 148



Informes / Consulta de Expediente Asignado

		lick derecho para seleccionar otros criterios de búsqueda		
Código Nombr 010231706 MALAY	e DM BRA DOS		Pertenece a la Carga:	NORMAL
Informante EDILBERTO LOBATON MO	Tipo Exp. NTOY/ PETITORIOS	Estado Fecha Estado 16.1 25/08/2006 	Observación	
Fecha de Formulación 25/05/2006 25/05/2006 UBICACION ACTUAL DEL Nº DE CARGO USUAR 0000441633 MARIAN	.0->1.1->9.1->13.1->15 EXPEDIENTE IO IO ORTIZ HUILLCA	Estados Registrados 5.1->16.1 OFICINA INACC ARCHIVO CENTRAL	Fecha Hora Recepción 15/11/2006 17:01:12	

Sirve para visualizar el Estado, el Informante a cargo, la Fecha de Formulación y la Ubicación Actual en que se encuentra un Expediente asociado a un DM.

Informes / Relación de Expedientes con Carga Tramitables

Esta opción sirve para visualizar aquellos Expedientes que tienen Carga Tramitable y no Tramitable. Se visualizara además datos de dicho Expediente así como su Estado Actual. Esta información se puede hacer por cada Informante y por cada Fase de Expediente.

Se entiende por Expediente Tramitable a aquellos que tienen a disposición los recursos necesarios para el desarrollo de su tramite correspondiente.



	RELACION DE EXPEDIENTES DE	CARGA TRAMI	TABL	e y no tramitable		
Código	Petitorio	F. Estado	I.Est.	Estado	Informante	Observ 🔺
010000607	DMPRUEBA		13.1	PASE A TECNICA PARA INF	OIACASTILLO	
010008007	PRUEBA2301		13.1	PASE A TECNICA PARA INF	OACASTILLO	55
			-			
•						► <u></u>
F. Inicial	F. Final 2007	Seleccional ALBERTO CAST Seleccional 13 PASE A TE	r Infor ILLO NE r Fase CNICA		so Concluído	

Informes / Petitorios Formulados-Concluidos

Mediante la siguiente ventana Ud. Podra generar un reporte, plasmado en un archivo en Excel, sobre los Petitorios que hayan sido Formulado y Concluidos o Titulados y Extinguidos en un rango de años preestablecido

EXP. FORMULADOS Y CONCLU	JIDOS - GEF035A1			
REPORTE DE PETITORIOS				
ESTABLEZCA UN F	RANGO DE AÑOS			
AÑO INICIAL	AÑO FINAL			
2002	2007			
 ● FORMULADOS Y CONCLUID ○ TITULADOS Y EXTINGUIDO 	05)5			



Informes / Resumen de Expedientes

Aplicar Otra Fecha Limite Fecha Límite de Carga 01/ AÑO: 2006 MES: AGOS	12/2006 5TO			<u>,</u>		
Resúmen de las Situaciones Re	egistrada	is por los Info	rmantes Téc	nicos		
Usuario Técni	со		Total Situac.	A		
EDGAR CAMARENA BARZOLA			35	9		
EDGAR ALBERTO RAMAL LUDEÑA			37	2		
FLOR CABELLO VICTORIA			33	11		
				_		
	ARGA	SITUACIÓN	CANTIDAD	TOTAL	META	DIFERENCIA
PROY. 569	PASTVO	EXTINGUIDO	91	562	120	442
TITULOS	r HSITO	TITULO	471			
PROY. 01	NORMAL	EXTINGUIDO	0		200	
EXTINGUIDOS	NORMAL	TITULO			200	

La ventana anterior permite realizar la consulta, mediante la especificación de una Fecha Limite de Carga, año y mes, de las Situaciones Registradas por los Informantes Técnicos. Adicionalmente se anexa una tabla (parte inferior de la anterior ventana) con información sobre la carga Pasiva y Normal y una comparación entre el total de las mismas con la meta deseada.

Informes / Petitorios en Tramite por la DGCM por año de Formulación

La siguiente ventana sirve para generar un reporte de Petitorios en Tramite por el area de DGCM. Esto esta sujero a los filtros de año inicial y año final. Este reporte se crea automáticamente en un archivo en Excel.

PETITORIOS EN TRAMITE POR LA DGCM POR AÑO DE FORMULACIÓN			
AÑO INICIAL 1992	AÑO FINAL 2007	Exportar a Excel.	



Informes / Listado de petitorios para Pase a Técnica

Se genera automáticamente, al entrar en esta opción, un listado de información relacionada con aquellos DM que están listos a Pase Técnica. Puede exportar ese listado a un archivo en Excel.

LISTADO DE EX	PEDIENTE PARA PASE A TECNICA	
CODIGO	NOMBRE D.M.	F. FORMUL
010172706	EL DORADO 2006 2	06/04/2006 🔺
010153903	UCHUMACHAY 1	30/04/2003
010119801	PACIFICO CATORCE	28/11/2001
010474406	HATUM 45	06/11/2006
010428006	MINA PORTACHUELO	11/10/2006
010431506	ICHUPATA 17	13/10/2006
010434406	MERCEDES ROSARIO 2006	16/10/2006
010446506	HATUM 31	20/10/2006
080017906	EL SAGATINO	13/10/2006
080015006	PEMY GR I	04/09/2006 🖵
Proceso Concluí	do	

Informes / Consulta de Situaciones

La siguiente ventana es útil para realizar la consulta de las Situaciones que tiene un Expediente. Ud. Puede especificar la secuencia de situaciones o fases que desea consultar para los Expedientes



	FORMATO).0,1.1,9,13.1,15.1,16.1			
¢	0.0,1.1,9.1,13	.1			
Criterios de Búsqueda	 Todos los F. Formul F. Notifica E. Consen 	S D.M. FECHA INICIAL		***	PROCESAR EXPORTAR EXCEL
Ĺ	CODIGO	NOMBRE D.M.	E.FORMUL	E.NOTIE	Especificar la
	010000607	DMPRUEBA	08/01/2007	08/07/20/	secuencia de —
	010008007	PRUEBA2301	23/01/2007	23/01/200	situaciones de acuerdo
	010124907	PETITORIO DEMO	14/03/2007	14/03/200	al formato presentado
	010331806	JANANPALLA 2	31/07/2006	22/09/2006	
	010363806	CHUSTER V	24/08/2006	22/09/2006	
	010377106	ARAGOTO DOS	04/09/2006	11/09/2006	
	010399306	EL BATAN PRIMERO	22/09/2006	03/10/2006	
	010401306	CHACCHA 2006	25/09/2006	05/10/2006	
	010401806	AYTOR GONZALO Nº2	25/09/2006	03/10/2006	
	010401906	TOCACORI	25/09/2006	05/10/2006	
	010406206	PIRITA	27/09/2006	05/10/2006	
	010415406	YERBA BUENA 2006	02/10/2006	16/10/2006	-
	Proceso Concluíd	0			



Herramientas

Herramientas	Ayuda	Window
Registro de	Usuarios	
Asignar Res	ponsable	e de Expediente
Configuració	ón de Disl	tribución de Expedientes
Calendario d	de Asigna	ación
Configuració	ón de Cor	ntroles

Esta opción contiene:

- **Registro de usuarios** .- Permite mantener actualizada los datos de los usuarios que acceden al sistema.
- Asignar Responsable de Expediente .- Esta opción permite establecer al responsable que se encargara de la asignación de los Expedientes .
- **Configuración de Distribución de Expedientes**.- mediante esta opción se puede determinar la forma de distribución de los Expedientes ya sea de forma manual o automática de acuerdo al orden de llegada.
- Calendario de Asignación.- Realiza asignación de fechas para cada familia de Expedientes.
- Configuración de Controles.- permite registrar configuraciones para cada familia de expedientes.

Herramientas / Registro de Usuarios



Seleccione el Tipo d PETITORIOS	e Expediente	Filtrar Grupo	•	
Grupo de Trabajo	Nombre del Usuario	Fec. Ingre	eso Fec. Modificac	
ADMINISTRADOR	JAIME CASTRO BULLON	06/02/200	4 15/02/2007 🔺	
ADMINISTRADOR	PROPIETARIO DEL SISTEMA	15/04/200	4	
ADMINISTRADOR	VICTOR HUGO MORENO ALVAREZ	20/11/200	3 17/01/2007	
VERIFICADOR	CARLA FERNANDEZ IZAGUIRRE	11/07/200	5	
VERIFICADOR	CYNTHIA GONZALES VALDELOMAR	11/01/200	6	
PASE A TECNICA	USUARIO CUZCO	10/04/200	7	
PASE A TECNICA	PATRICIA SALCEDO	17/01/200	7 17/01/2007	
PASE A TECNICA	USUARIO MADRE DE DIOS	10/04/200	7	
GRUPO LEGAL 01	ALBERTO CASTILLO NEYRA	03/10/200	5 16/01/2007	
GRUPO LEGAL 01	USUARIO CUZCO	10/04/200	7	
GRUPO LEGAL 01	JANETT TRUJILLO ESPINOZA	07/10/200	3 09/05/2007	
GRUPO LEGAL 01	KARIN ACOSTA PABLO	07/10/200	3 03/05/2007 💌	
MOSTRAR LOS USUARIOS DE BAJA TOTAL DE USUARIOS 31				
REGISTROS ACTIVOS	E REGISTROS DE BAJA	284		

La ventana anterior muestra aquellos usuarios activos que tienen a cargo un tipo de Expediente y que pertenecen a un grupo de trabajo determinado. Con solo seleccionar el Tipo de Expediente y elegir el tipo de Grupo se generara la información.

Herramientas / Asignar Responsable de Expedientes

Código	Descripción	Responsable de Asignación de Expedientes	Fecha Actualizac.
PE	PETITORIOS	VICTOR HUGO MORENO ALVAREZ	18/09/2006
0	CONCESIONES	LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	29/03/2007
AC	ACUMULACIONES	ANA MARIA TUMIALAN VLASICA	18/09/2006
DN	DENUNCIOS		18/09/2006
UE	JEA	LUZ MARIA PAIVA HUARINGA	21/11/2006
DE	DENUNCIA POR INTERNAMIENTO		18/09/2006
CU	CUADERNO		
			ES-T

Permite el registro de los responsables de Asignación de Expedientes. El responsable que tiene el cargo de Administrador podrá realizar esta asignación.



Herramientas /Configuración de Distribución de Expedientes

CO	NFIGURACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE EXPEDIENTES	
* Código	Descripción	_
	ASIGNACION MANUAL	
2	ASIGNACION AUTOMATICA POR ORDEN DE LLEGADA	
		-
	0	_
Tipo de Expediente	PETITORIOS PETITORIOS CONCESIONES ACUMULACIONES DENUNCIOS UEA	E N
	DENUNCIA POR INTERNAMIENTO	4

Selecciona un tipo de Expediente y activa uno de los tipos de asignaciones mostradas

Herramientas / Calendario de Asignación



alendario Configuración de Asignación			
AÑO	Fam. o	le Expediente	1 12
Enero	Febrero	Marzo	Abril
<u>Mayo</u>	Junio	Julio	Agosto
Cationshua	Ostubra	Neu rie web ve	Disisushus
Setiempre	Octubre	erdmeivovi	Diciempre

Elige el año y una de la familia de Expedientes. Luego hacer clic en el botón Para luego registrar en la siguiente ventana las fechas de Configuración de Asignación.

Nuevo			
Día Feriado	16/05/2007	Formato : (DD/MM/YYYY)	Grabar
Motivo de Config.			Eliminar Cancelar

Herramientas / Configuración de Controles



T) P	ETITORIC		_
*	Código	Descripción Configuración	
	1	VERIFICA NOTIFICACION DE PUBLICACION DE CARTEL	-
◄	2	VERIFICA RECURSOS DE PUBLICACION DE CARTEL	
	3	VERIFICA CARGO DE EXPEDIENTE	
	4	VERIFICA ESTADOS OBLIGATORIOS PARA CONCESION	
			-
		TOTAL 4	